

Módulo 2: Preparación de un taller de capacitación para la acción

Objetivo del Módulo: Garantizar una capacitación de calidad a través de la preparación y el monitoreo.

¿Dónde encaja esto en la metodología de la CFA?

Este módulo debe ayudarlos a ustedes, los coordinadores, a preparar cada capacitación para la acción e informar los resultados a los gerentes de proyectos. Como tales, las herramientas de preparación e informe en este módulo deben usarse antes y después de los Módulos 3-14.

¿Qué intentamos de lograr?

El éxito de las actividades de Rendición de cuentas adaptada a la niñez depende mayormente de su capacidad de trabajar y respaldar a las niñas los niños y los jóvenes participantes. La experiencia y las mejores prácticas sugieren que la preparación y el monitoreo son esenciales. Este módulo le proporciona herramientas y lineamientos para la preparación.

¿Qué es la capacitación para la acción?

La capacitación para la acción se basa en la metodología de aprendizaje para la acción. Coloca el aprendizaje y la resolución de problemas en el centro de la capacitación y se basa en el principio de que los adultos y jóvenes aportan a los talleres de capacitación su propio conjunto de conocimientos y habilidades que pueden compartir con los demás para aumentar la base de conocimientos generales del grupo.

En los proyectos de Rendición de cuentas adaptada a la niñez, los coordinadores usan la metodología de capacitación para la acción para aumentar el conocimiento y el aprendizaje de los jóvenes y para respaldarlos en la aplicación de este conocimiento a las actividades de Rendición de cuentas adaptada a la niñez. Las sesiones de capacitación para la acción deben continuar hasta que concluya la actividad.

Las actividades de capacitación en cada taller para la acción deben guiar a los participantes por los siguientes tres pasos:

- **Conocimientos compartidos:** Este conjunto de actividades del taller presenta a los participantes información relevante, alentando la información compartida entre participantes y las actividades interactivas de construcción de conocimientos conducidas por el coordinador.
- **Aprendizaje:** Este conjunto de actividades del taller apoyará a los participantes en el uso de sus conocimientos para analizar, discutir y comprender los problemas relacionados.
- **Realización:** Este conjunto de actividades del taller apoyará a los participantes en la aplicación directa de su conocimiento a las actividades de Rendición de cuentas adaptada a la niñez realizadas durante el taller (por ejemplo, documentos adaptados a la niñez producidos durante el taller durante las actividades de orientación y con el apoyo de los coordinadores, etc.).

Sugerencias para una buena coordinación

Alentar la participación: Las personas tienen una mayor probabilidad de participar si se sienten cómodas y relajadas. Como coordinador, debe asegurar de que haya un ambiente relajado. Es importante prestar atención a las necesidades y expectativas culturales y de aprendizaje.

Escuchar y aprender: Alentar a los participantes a reflexionar sobre sus propias experiencias, intercambiar ideas y debatir problemas ayudará a construir un ambiente de ‘aprendizaje’.

Establecimiento de objetivos: Antes de cada taller para la acción, asegúrese de haber identificado claramente sus objetivos para cada actividad de capacitación. Aunque las discusiones son esenciales, no se desvíe.

Realizar aclaraciones desde el comienzo: Tómese un tiempo con las introducciones. Asegúrese de que los participantes comprendan claramente el propósito de la capacitación y el objetivo de cada actividad. Establezca reglas básicas con respecto a sus expectativas de los participantes durante el taller para la acción. Identifique qué desean obtener los participantes con el taller para la acción y cuáles son sus inquietudes.

Sugerencias para la comunicación¹

Comunicación no verbal	Comunicación verbal
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener contacto visual con todos los miembros del grupo al hablar ▪ Pararse delante del grupo al comienzo de la sesión ▪ Reaccionar a los comentarios de los participantes al asentir con la cabeza, sonreír o realizar otras acciones que demuestren que está escuchando ▪ Evitar caminar o dirigirse al grupo desde un lugar donde no sea visto fácilmente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formular preguntas abiertas que alienten las respuestas ▪ Preguntas a otros participantes si están de acuerdo con una declaración de otra persona ▪ Tener cuidado con el tono de voz. Hablar de forma lenta y clara ▪ Permitir que los participantes respondan las preguntas de los demás ▪ Alentar a los participantes a hablar y proporcionarles refuerzos positivos ▪ Parafrasear las declaraciones de los participantes en sus propias palabras ▪ Mantener la discusión en la dirección deseada. Estar atento a los desacuerdos y extraer conclusiones

Lista de verificación para el coordinador²

Lista de verificación del coordinador

- ✓ ¿Ha establecido objetivos claros para el taller para la acción y ha explicado estos objetivos a los participantes?
- ✓ ¿El ambiente de su taller para la acción es amistoso y alentador?
- ✓ ¿Su enfoque de coordinación alienta a los participantes a compartir su experiencia y conocimientos anteriores?
- ✓ ¿Los participantes se sienten recompensados por su participación en las sesiones?

¹ Tomado de Save the Children UK: Southern Sudan. *Manual de capacitación para la protección infantil: Guía del coordinador para la capacitación de instructores*

² Tomado de Save the Children UK: Southern Sudan. *Manual de capacitación para la protección infantil: Guía del coordinador para la capacitación de instructores*

- ✓ ¿Ha dejado en claro que está disponible para ofrecer ayuda adicional si alguno de los participantes tiene dificultades con las sesiones?
- ✓ ¿Alterna suficiente trabajo y ejercicios grupales?
- ✓ ¿Evita hablar directamente o al menos lo limita a 10 minutos?
- ✓ ¿Ha integrado sesiones periódicas de comentarios?

Preparación de un taller para la acción

Pasos para preparar un taller para la acción

Paso 1: Leer el Módulo relevante en la Caja de herramientas de CFA. La Caja de herramientas lo ayudará a identificar objetivos de capacitación, le dará ideas para actividades, le proporcionará herramientas de capacitación y le brindará información de antecedentes.

Paso 2: Identificar y analizar objetivos del taller con el equipo del proyecto. Es importante que todos los miembros del equipo del proyecto comprendan totalmente por qué asisten a cada taller para la acción y qué intentan lograr por medio del taller.

Paso 3: Comprobar nuevamente la información y buscar respuestas. Todos tenemos temas con los que estamos más familiarizados. Si necesita información adicional o tiene preguntas sobre el tema de la capacitación, asegúrese de tomarse un tiempo para completar su propia comprensión. No se avergüence al solicitar a colegas o expertos más información o una explicación.

Paso 4: Preparar la capacitación. Usando la plantilla siguiente, decida qué actividades desea realizar durante su taller y qué recursos necesitará.

Paso 5: Obtener información de otras personas. Comparta su plan de capacitación con el gerente del proyecto y con otro personal del proyecto para conocer sus opiniones y comentarios. Si tiene tiempo, incluso puede revisar algunas de las actividades con ellos.

Plantilla para preparar una capacitación para la acción

Para cada taller, debe completar la plantilla siguiente. Deben identificarse tres tipos de actividades para cada capacitación: construcción de conocimientos (introducir a los participantes a la información), aprendizaje (asegurar que los participantes comprendan la información y puedan debatir, analizar y aplicar la información), y realización (ayudar a los participantes a aplicar la información en actividades del proyecto). Complete la plantilla identificando los elementos siguientes:

1. **Objetivos pedagógicos para cada actividad del taller:** ¿Qué desea que los participantes sepan o hagan? ¿Por qué realiza esta actividad de capacitación?
2. **Resultados deseados:** ¿Cuál será el resultado de esta actividad de capacitación? El resultado debe relacionarse directamente con la próxima actividad de capacitación. Las actividades de capacitación deben incrementarse, hacia la 'realización'.
3. **Actividad de capacitación:** ¿Qué hará durante la actividad de capacitación? En la medida de lo posible, debe haber la menor cantidad posible de 'presentaciones'. Las actividades de capacitación deben involucrar a los participantes, incluyéndolos en la discusión y el movimiento.
4. **Descripción de la actividad:** Cuanto mayor detalle incluya en la descripción de la actividad de capacitación, más fácil será de implementar más tarde. ¿Qué actividades de capacitación realizarán los participantes? ¿Qué preguntas usará para estimular el debate? etc.

5. **Herramientas:** ¿Qué herramientas necesitará para esta actividad de capacitación? Podrían ir desde el material que debe desarrollar o extraer de la Caja de herramientas de CFA (por ej., estudios de casos, material impreso, etc.) hasta materiales que necesitará (por ej., papel de rotafolio, bolígrafos, computadoras, etc.).
6. **Tiempo requerido:** Calcule cuánto tiempo tomará cada actividad de capacitación. Intente ser lo más realista posible, recuerde que trabajar con los jóvenes usualmente requiere más tiempo del calculado.

Preparación de un taller para la acción

	Objetivo pedagógico	Resultado deseado	Actividad de capacitación	Descripción de la actividad	Herramientas	Tiempo requerido
Construcción de conocimientos						
Aprendizaje						
Realización						

Monitoreo e informe de los talleres para la acción

Después de cada taller para la acción, debe completar un formulario de informe (a continuación) y presentarlo al Gerente del Proyecto. Estos resultados deben analizarse con el equipo del proyecto y las actividades del proyecto deben ajustarse.

Informe del coordinador (parte 1)

Ubicación	<i>Área o ciudad donde se realizó la actividad y origen de los participantes</i>	Participantes (desglosados)	<i>Ejemplo - 20 jóvenes (10 niños/10 niñas)</i>
Tipo de actividad	<i>Ejemplo: Taller sobre el mapa de sistemas de protección infantil, taller de materiales adaptados a la niñez, información compartida con la comunidad, etc.</i>	Coordinadores	<i>Nombre de los coordinadores</i>
Duración	<i>Ejemplo: Taller realizado 5 tardes en un período de 3 semanas, etc.</i>		

Tipo de actividad: *Una breve descripción del tipo de actividad (ejemplo: taller con jóvenes para desarrollar materiales adaptados a la niñez, realizados durante 2 semanas, campaña de incidencia política durante 2 meses, etc.).*

Participantes: *Breve descripción de los participantes, incluido quiénes son (es decir, ¿son el grupo central de jóvenes participantes; pares que no participan directamente en el proyecto; miembros de la comunidad? etc.), cuántos, e información desglosada (según lo establezca previamente el gerente del programa).*

Descripción de la actividad: *Breve descripción del contenido cubierto durante una actividad y qué sucedió durante la actividad.*

Resultado de la actividad: *¿Cuál fue el resultado de la actividad? Una copia de documentos de respaldo (por ej., leyes adaptadas a la niñez, documentos de incidencia política, etc.).*

Próximos pasos: *¿Qué hará el grupo a continuación y cómo se decidió?*

Análisis y recomendaciones: *Análisis de la actividad, progreso y participantes por parte del coordinador. ¿Qué se podría mejorar? ¿Qué cambios deben realizarse? ¿Se está logrando progreso? ¿Qué aspectos pueden capitalizarse durante la siguiente actividad?*

Informe del coordinador (parte 2): Cuadro de monitoreo

Este cuadro debe actualizarse después de cada actividad y debe adjuntarse a su informe (plantilla anterior).

Resultados	Salidas	Indicadores	Datos (desglosados)	Datos completados
Resultado 1: Las niñas y los niños, y los jóvenes, sus comunidades y responsables de obligaciones tienen una comprensión más profunda de los derechos del niño, la protección infantil y las normas y prácticas sociales negativas que contribuyen a la violencia contra los niños.	1.1 Las niñas y los niños han recibido capacitación sobre VAC y CP	1.1 Cantidad de niñas y niños que han recibido capacitación sobre VAC y CP		
	1.2 La comunidad y los responsables de obligaciones han recibido capacitación sobre VAC y CP	1.2 Cantidad de adultos que han recibido capacitación sobre VAC y CP		
Resultado 2: Las niñas y los niños y los adultos que brindan apoyo tienen acceso y producen información adaptada a la niñez sobre las acciones, políticas y leyes implementadas por los responsables de obligaciones para construir un sistema disponible, accesible y de calidad para la protección infantil enfocado en la prevención, detección, informe, respuesta y rehabilitación.	2.1 La información adaptada a la niñez (leyes, políticas, noticias relacionadas con CP y VAC) ha sido producida y está disponible en la aplicación de CFA.	2.1 Cantidad de leyes y políticas adaptadas a la niñez relacionadas con CP producidas y disponibles en la aplicación de CFA		
	2.2 El material ha sido presentado a la comunidad, responsables de obligaciones y jóvenes no directamente comprometidos en CFA	2.2.1 Cantidad de adultos a los que se presentaron leyes y políticas relacionadas con CP a través de FGD		
2.2.2 Cantidad de jóvenes a los que se presentaron leyes y políticas adaptadas a la niñez relacionadas con CP a través de eventos para la juventud				
Resultado 3: Las niñas y los niños y adultos que brindan apoyo preparan conjuntamente un mapa de los participantes, mecanismos y servicios formales e informales de la protección infantil.	3.2 El mapa de CP ha sido presentado a la comunidad, responsables de obligaciones y jóvenes no directamente comprometidos en CFA	3.2.1 Cantidad de adultos a los que se presentó el mapa de CP a través de FGD		
		3.2.2 Cantidad de jóvenes a los que se presentó el mapa de CP a través de FGD		
Resultado 4: Las niñas y los niños, adultos que brindan apoyo, comunidades y participantes nacionales e internacionales recopilan y distribuyen evidencia sobre las inquietudes de los niños y su experiencia con los sistemas de protección infantil, en el contexto de SDG 16.2.	4.3 Las niñas y los niños en riesgo son derivados a los proveedores de servicios	4.3 Cantidad de jóvenes derivados a servicios a través del sistema de derivación de CFA		
Resultado 5: Las niñas y los niños participan con pares y adultos que brindan apoyo para construir e interpretar evidencia de las propias voces de los niños sobre los sistemas de protección infantil y para formular recomendaciones sobre acciones correctivas para cubrir las brechas de protección.	5.1 Las niñas y los niños, sus comunidades y los responsables de obligaciones analizan los sistemas de protección e identifican brechas	5.1 Cantidad y tipo de brechas en el sistema de CP identificadas por los jóvenes y sus comunidades		
	5.2 Las niñas y los niños, sus comunidades y los responsables de obligaciones identifican acciones de corrección para mejorar los sistemas de protección infantil	5.2 Cantidad y tipo de acciones correctivas para mejorar el sistema de CP identificadas por los jóvenes y su comunidad		
Resultado 7: Las niñas y los niños y sus comunidades trabajan conjuntamente con los responsables de obligaciones para implementar medidas que	7.1 Las niñas y los niños y los adultos que brindan apoyo movilizan a la comunidad y responsables de obligaciones hacia la acción directa para cubrir las brechas de protección	7.1 Cantidad de personas directamente comprometidas con la agenda de acción directa		

fortalecerán la protección infantil a nivel local.	7.2 Las niñas y los niños, sus comunidades y responsables de obligaciones actúan directamente para cubrir una brecha en la protección infantil	7.2.1 Cantidad y tipo de acciones directas tomadas para cubrir las brechas de protección		
Resultado 8: Las niñas y los niños y sus comunidades reciben apoyo para desarrollar campañas de incidencia política enfocadas en fomentar el cambio social y/o a los responsables de obligaciones para cubrir una brecha de protección.	8.1 Las niñas y los niños y sus comunidades implementan acciones de incidencia política o de medios para cubrir las brechas en el sistema de protección infantil	8.1.1 Cantidad de acciones de incidencia política tomadas		
	8.2 Los participantes internacionales y nacionales (incluida la fuerza de trabajo de incidencia política de ChildFund) respaldan las iniciativas de incidencia política/medios	8.2 Cantidad de personas que apoyan directamente la campaña de incidencia política (desglosadas por función)		