**Dialogo entre los miembros de ChildFund Alliance y la Delegación de la Unión Europea**

**Por qué es importante construir una relación con la Delegación de la Unión Europea (DUE) en el país?**

La Unión Europea (UE) y sus estados miembros son los donantes más importantes en la ayuda al desarrollo y la DUE representa a la Comisión Europea y sus estados miembros. Los fondos de ayuda al desarrollo son ahora manejados directamente por la DUE y esta, siempre está involucrada en el proceso de selección de propuestas.

-Una relación más cercana entre ChildFund y la DUE es una oportunidad para dar a conocer su trabajo en cada país, y por tanto atraer más atención sobre las propuestas presentadas por ChildFund.

-La DUE tiene la mejor información sobre futuras convocatorias y prioridades temáticas para el país. El tener una relación cercana con la DUE pondría a ChildFund en una situación privilegiada para obtener información sobre futuras convocatorias y así tener más tiempo para preparar mejor las propuestas.

-De igual forma, si existen preocupaciones sobre la situación de los derechos de la niñez en el país y/o la estrategia de la DUE no es clara en como abordara esas problemáticas, esta relación puede ayudar a influir las prioridades de la DUE.

-La DUE tiene interés en fortalecer la coordinación con la sociedad civil en cada país y se espera que consulte a la sociedad civil sobre documentos estratégicos clave. Estas consultas serán una importante oportunidad para abogar por la inclusión de derechos de la niñez en la estrategia de la DUE.

**A quien debería contactar en la DUE?** Dependiendo del objetivo, se podría necesitar contactar a diferentes personas de la DUE. En la página web de la DUE se puede encontrar los detalles de contacto para cada país. En el anexo a este documento se muestra un ejemplo de la estructura de una DUE con ejemplos de temas que podrían abordar.

**Oportunidades para contactar la DUE o pedir una reunión:** Algunas oportunidades para iniciar un contacto con la DUE podrían ser: la implementación de una nueva estrategia de país, la llegada de un nuevo director, preocupaciones sobre derechos de la niñez en una región específica, explorar oportunidades para trabajar juntos, etc.

**Algunas ideas para preparar una primera reunión con la DUE:** Antes de una posible reunión con la DUE, revise regularmente la página web de la DUE1 o Facebook para ver que tienen en su agenda (si es posible siga la DUE por Twitter); trate de tener información de ChildFund en Bruselas sobre algunas noticas actuales sobre convocatorias o cuando se realizaran las consultas a la sociedad civil; revise los documentos clave de la DUE para cada país como por ejemplo el Plan Estratégico, Programa Indicativo Multianual, la Hoja de Ruta de la UE para el compromiso con la sociedad civil. Estos documentos se pueden encontrar en la página web de la DUE1.

También será importante que prepare material promocional, reportes recientes, breve descripción de los programas de ChildFund en el país, actuales asocios y cómo ChildFund podría ser un importante aliado para la DUE. Tome en cuenta que esta reunión seria solo un momento para lograr una relación más fuerte con la DUE por lo que será importante identificar otras oportunidades para involucrar a la DUE (visitas a proyectos, invitar a eventos organizados por ChildFund).

Recuerde que es importante abordar a la DUE en un contexto más amplio y no mostrar interés solamente en posibles financiamientos o cuando una nueva convocatoria ha sido publicada.

**Anexo: Ejemplo de organigrama en una DUE y temas que se pueden abordar**

|  |  |
| --- | --- |
| **A quien contactar en la DUE** | **Ejemplo de temas a abordar** |
| Jefe de Cooperación | Si tiene una nueva estrategia de país y le gustaría informar a la Delegación que dos de sus prioridades están alineados con sus prioridades |
| Embajador | Si su organización nunca se ha reunido con la Delegación y quiere tener una primera reunión para presentar la organización, la estrategia nacional. O si está organizando el lanzamiento de un informe y le gustaría invitar a la Delegación a hablar en el lanzamiento |
| Punto focal para Organizaciones de la Sociedad Civil | Si quiere participar en una sesión de información sobre una futura convocatoria para organizaciones de la sociedad civil y quiere saber cuándo y dónde se hará esta sesión. |
| Punto Focal de Derechos Humanos | Si su organización está presenciando violaciones de derechos humanos en una zona específica del país y le gustaría expresar su preocupación a la Delegación. O si usted quiere saber sobre las prioridades temáticas de una futura convocatoria en su país. |
| Oficial de Salud | Si ustedes está desarrollando un proyecto para incrementar el acceso a salud en una zona del país y le gustaría coordinar con la Delegación para evitar la duplicación de acciones con un proyecto financiado por la Delegación. |
| Coordinador de Proyecto | Si su organización está implementando un proyecto financiado por la Delegación y está teniendo problemas para entregar un reporte o si quisiera pedir el último pago o si quisiera solicitar una extensión del proyecto sin costo. |
| Sección de Finanzas y contratación | Si hay un desacuerdo sobre la interpretación de las tasas que no son elegibles o si la Delegación está pidiendo mucho más reportes de los acordados. |
| Asistente técnico para ECHO | Normalmente el personal que trabaja para ECHO no está dentro de la Delegación de la Unión Europea sino en una estructura aparte. Todos los temas relacionados a emergencias se pueden dirigir a esta persona. |

Nota: Este cuadro es una traducción y adaptación de material de CONCORD