****

**Rendición de cuentas adaptada a la niñez: Caja de herramientas – Módulo 9, p. 109**

**Declaraciones de posición**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resumen** | **Contenido** | **Contribución** |
| Declaración de apertura (llamada a la acción) | ¿Qué acción se requiere? (Mensaje “titular”) |  |
| ¿Cuándo debería emprenderse la acción? (Mensaje “titular”) |  |
| ¿Quién debería emprender la acción? (Mensaje “titular”) |  |
| Declaración de problema | ¿Por qué es necesaria la acción? (Este es su argumento central) |  |
| Evidencia justificativa (con fuentes) | ¿Qué evidencia muestra la necesidad de actuar? |  |
| Caso práctico | Ejemplos |  |
|  |
| Impacto de la acción | ¿Qué impacto tendrá la acción en la protección infantil? |  |
| Conclusión (llamada a la acción) | ¿Qué acción se requiere? (En detalle) |  |
| ¿Cuándo debería emprenderse la acción? (En detalle) |  |
| ¿Quién debería emprender la acción? (En detalle) |  |

Utilicen la lista de verificación siguiente para evaluar y mejorar la declaración de posición.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios para un buen mensaje** | **S/N** |
| ¿Su mensaje es corto? ¿Pueden transmitirlo de forma eficaz en un minuto o menos? |  |
| ¿Utilizan evidencia justificativa creíble que pueden comunicar claramente a el público destinatario?  |  |
| ¿El mensaje es persuasivo e importante para el público destinatario y para las influencias? ¿Trata problemas importantes para ellos? |  |
| ¿Tiene el mensaje una declaración de problema clara que requiere acción? |  |
| ¿Explica el mensaje la acción deseada de forma clara y concisa ? |  |
| ¿Es el mensaje emocionalmente convincente?  |  |