****

**Rendición de cuentas adaptada a la niñez: Caja de herramientas – Módulo 11, p. 133**

**Lista de verificación de buenas prácticas en información adaptada a la niñez**

(esta lista les guiará en la facilitación; no debe distribuirse entre los participantes)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sí/No** |
| ¿El material adaptado a la niñez es interesante? |  |
| ¿Está dirigido a un grupo específico de niños, niñas y jóvenes (edad, género, etc.)? |  |
| ¿Comunica lo que se necesita comunicar? |  |
| ¿El lenguaje es simple? |  |
| ¿Está escrito en presente? |  |
| ¿Se dirige directamente al lector? |  |
| ¿Se utilizan metáforas? |  |
| ¿Se evitan las abreviaturas y el argot? |  |
| *Si es un documento:* |  |
| ¿Se utiliza apoyo visual para separar el texto (p. ej. recuadros, enlaces, etc.)? |  |
| ¿El tamaño de la letra es al menos de 12 puntos? ¿El tipo de letra es fácil de leer? |  |
| ¿Se utilizan trucos gráficos para hacer el contenido más interesante (p. ej. distintos colores, letra negrita, etc.) |  |
| ¿Se utilizan viñetas para separar trozos largos de texto en elementos más pequeños? |  |
| *Si se han utilizado fotos o videos:* |  |
| ¿Tienen el consentimiento informado de todas las personas que aparecen en video o en fotografías? |  |
| ¿Están seguros de que ninguna de las imágenes es sexualmente sugestiva o de algún modo comprometedora para los niños y niñas? |  |
| ¿Se han tratado las cuestiones de diversidad? Por ejemplo, ¿las fotografías representan una amplia gama de niños y niñas en la comunidad? |  |